

Số: 632/KH-PGDĐT

Sông Công, ngày 25 tháng 10 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý trường mầm non, tiểu học, THCS năm học 2019-2020**

Căn cứ kế hoạch số 1885/KH-SGDĐT ngày 14/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về việc Bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sông Công triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý trường mầm non, tiểu học, THCS năm học 2019-2020 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH**

1. Cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý cơ sở giáo dục; năng lực tự đánh giá công tác BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng cán bộ quản lý các trường, của phòng Giáo dục và Đào tạo hướng đến nâng cao hiệu quả học tập của trẻ em và học sinh.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

Cán bộ quản lý trường mầm non, tiểu học, Trung học cơ sở.

#### **III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG**

##### **1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học.**

Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ năm học các cấp mầm non, tiểu học, THCS.

##### **2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học.**

Nội dung chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, THCS.

## 2.1. Giáo dục Mầm non

STT	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết
1	Hướng dẫn xây dựng kế hoạch Phát triển Chương trình giáo dục nhà trường trong các cơ sở giáo dục mầm non phù hợp với trẻ, phù hợp nhà trường và văn hóa địa phương	20
2	Thực hành xây dựng kế hoạch phát triển chương trình và tổ chức các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non phù hợp điều kiện của địa phương và khả năng năng lực của trẻ theo độ tuổi.	20

## 2.2. Giáo dục Tiểu học

STT	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết
	Bồi dưỡng thực hiện CT SGK GDPT 2018	40

## 2.3. Giáo dục Trung học cơ sở và Trung học phổ thông

TT	Nội dung bồi dưỡng	Số tiết
1	Kỹ năng tạo động lực làm việc cho, giáo viên, nhân viên trường trung học 1. Quan niệm về động lực làm việc. 2. Một số lý thuyết về tạo động lực làm việc. 3. Lựa chọn và vận dụng lý thuyết tạo động lực làm việc cho cán bộ, giáo viên trường trung học.	20
2	Năng lực triển khai thực hiện phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực ở trường trung học 1. Những vấn đề cơ bản của phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực. 2. Nguyên tắc giáo dục kỹ luật tích cực và chiến lược áp dụng kỹ luật tích cực để quản lý lớp học hiệu quả. 3. Biện pháp triển khai giáo dục kỹ luật tích cực trong nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới.	20

### 3. Nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học.

Nội dung chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành.

Khối kiến thức tự chọn bao gồm: 36 modul (đối với cán bộ quản lý trường mầm non); 36 modul (đối với cán bộ quản lý trường tiểu học); 35 modul (đối với cán bộ quản lý trường trung học cơ sở). Căn cứ vào các modul bồi dưỡng, mỗi cán bộ quản lý tự lựa chọn số lượng modul bồi dưỡng (tương đương 40 tiết), đảm bảo phù hợp nhu cầu và năng lực của cá nhân.

## IV. THỜI GIAN, HÌNH THỨC BDTX

## **1. Thời gian**

- Chương trình BDTX được thực hiện trong năm học và thời gian bồi dưỡng hè hàng năm.

## **2. Hình thức BDTX**

- Bồi dưỡng tập trung.
- Bồi dưỡng từ xa.
- Kết hợp bồi dưỡng tập trung và bồi dưỡng từ xa.

## **V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ BDTX xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc viết thu hoạch và xếp loại theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

- Cán bộ quản lý tham gia khóa bồi dưỡng được đánh giá kết quả, nếu đạt yêu cầu được cấp giấy chứng nhận và lưu trong hồ sơ công chức, viên chức hàng năm; kết quả BDTX là một trong những minh chứng để xếp loại cán bộ quản lý theo Chuẩn hiệu trưởng và thực hiện các chế độ chính sách khác với đối với cán bộ quản lý.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các trường xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ quản lý trường mầm non, tiểu học, THCS, báo cáo phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tổ chức thực hiện trước ngày 30/10/2019.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố sẽ cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cán bộ quản lý trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo quy định.

Phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX cán bộ quản lý để BDTX cán bộ quản lý trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo hình thức tập trung (nếu có).

Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

Báo cáo kết quả công tác BDTX cán bộ quản lý trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/5/2020.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng giáo dục thường xuyên cán bộ quản lý cấp mầm non, tiểu học, THCS năm học 2019-2020. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Sông Công yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS nghiên cứu, thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT tỉnh Thái Nguyên (b/c);
- Các trường MN, TH, THCS (t/h);
- Lãnh đạo, cán bộ phòng GD&ĐT (chỉ đạo, t/h);
- Lưu VT, THCS. 5b.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lương Thanh Tâm**